

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Негорельский детский сад» (далее – Учреждение), утвержденного решением Дзержинского районного исполнительного комитета от 23 июля 2019 года № 1504, государственная регистрация № 690774123.

2. Полное наименование Учреждения на русском языке – государственное учреждение образования «Негорельский детский сад»; на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі «Негарэльскі дзіцячы сад».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – Негорельский детский сад; на белорусском языке – Негарэльскі дзіцячы сад.

3. Место нахождения Учреждения: ул. Школьная, 7, аг. Негорелое; Дзержинский район, Минская область, 222710.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме учреждения, основной целью деятельности которого является осуществление образовательной деятельности.

5. Учредителем Учреждения является Дзержинский районный исполнительный комитет (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: пл. Дзержинского, д.1, г.Дзержинск, Минская область, Республика Беларусь, 222720.

Учредитель Учреждения осуществляет полномочия в отношении Учреждения, определяемые статьей 103 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) и иными актами законодательства.

Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Учреждения, является управление по образованию, спорту и туризму Дзержинского районного исполнительного комитета (далее – Управление).

6. Тип Учреждения – учреждение дошкольного образования. Государственное учреждение образования «Негорельский детский сад» – учреждение дошкольного образования, которое реализует образовательную программу дошкольного образования, может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне и осуществлять оздоровление воспитанников.

7. Вид Учреждения – детский сад.

Решение об изменении вида Учреждения принимается Учредителем по собственной инициативе либо по инициативе Учреждения при совокупности следующих условий: обоснованность необходимости изменения вида учреждения образования; соответствие учреждения образования критериям заявляемого вида.

8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом, Положением об учреждении дошкольного образования, настоящим Уставом и иными актами законодательства.

9. Образовательная деятельность Учреждения лицензируется в соответствии с законодательством о лицензировании.

10. Субъектами образовательных отношений являются Учреждение, обучающиеся, законные представители обучающихся, педагогические работники.

11. Права и обязанности субъектов образовательных отношений регламентированы разделом 2 (главы 4,5,6) Кодекса, иными актами законодательства.

12. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, расчетный и иные счета в банках Республики Беларусь.

13. В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ005–2011 «Виды экономической деятельности», утвержденным постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 05.12.2011 № 85 «Об утверждении, введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь» основной вид деятельности Учреждения: 85100 – дошкольное образование.

14. Учреждение в своей деятельности взаимодействует в установленном порядке с иными заинтересованными организациями и ведомствами.

15. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь и международными соглашениями Республики Беларусь.

16. Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Кодексом и иными актами законодательства.

## ГЛАВА 2

### ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Предметом деятельности учреждения является обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста.

18. Основной целью деятельности Учреждения является разностороннее развитие личности ребенка раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта, подготовки к продолжению образования, оздоровление ребенка.

19. Основными задачами Учреждения в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение разностороннего развития личности воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями;

- формирование у воспитанников нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта;

- подготовка к продолжению образования;

- оздоровление.

20. Учреждение в соответствии с законодательством Республики Беларусь осуществляет следующие функции:

- обучение и воспитание, ранняя социализация воспитанников;

- освоение содержания образовательной программы дошкольного образования на дому для воспитанников, которые по медицинским показаниям не могут посещать учреждение дошкольного образования;

- получение образования воспитанниками с особенностями психофизического развития и оказание им коррекционно-педагогической помощи;

- физическое, социально-нравственное, личностное, познавательное, речевое и эстетическое развитие воспитанников;

- формирование у воспитанников гражданственности и национального самосознания, основ патриотизма, традиционных ценностных установок;

- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям и современным традициям;

- развитие у воспитанников общих и специальных способностей к разным видам деятельности и творчеству;

- выявление и развитие индивидуальных склонностей воспитанников и их интеллектуально-творческого потенциала;

- обеспечение преемственности дошкольного и первой ступени общего среднего образования;

- организация питания и оказание медицинской помощи, проживания (при необходимости) воспитанников;

обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказания им психологической помощи.

### ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Образовательный процесс организуется на основе: принципов государственной политики в сфере образования; образовательных стандартов; достижений в области науки и техники, реализуемых в отраслях экономики и социальной сферы инновационных проектов; педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания; культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры; современных образовательных и информационных технологий.

22. Основные требования к организации образовательного процесса: обеспечение качества образования; компетентностный подход; охрана жизни и здоровья обучающихся; соблюдение установленных продолжительностью учебного года и каникул; соблюдение санитарно-эпидемиологических требований; создание безопасных условий при организации образовательного процесса; создание условий для развития творческих способностей обучающихся, вовлечение обучающихся в различные виды социально значимой деятельности; обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи; создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития (ст.83 Кодекса).

23. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Кодексом, положением об учреждении дошкольного образования, образовательным стандартом дошкольного образования, образовательным стандартом специального образования, образовательной программой дошкольного образования, образовательной программой дополнительного образования детей и молодежи, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программой специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

24. Учреждение реализует дневную форму получения дошкольного образования.

25. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования может организовываться в Учреждении и на дому.

26. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в группах или индивидуально.

Образовательный процесс осуществляется индивидуально на основании решения руководителя Учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом или индивидуальным учебным планом и индивидуальной учебной программой для обучающегося с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

27. Для воспитанников, в том числе и для лиц с особенностями психофизического развития, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать Учреждение, создаются условия для получения дошкольного образования либо специального образования на уровне дошкольного образования на дому.

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на дому определяется Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

В целях социализации воспитанника, осваивающего содержание образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью на дому, занятия могут организовываться на дому или в сочетании занятий на дому и в Учреждении.

28. При организации интегрированного обучения и воспитания образовательный процесс при реализации образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью осуществляется в специальных группах, в группах интегрированного обучения и воспитания, а также в условиях получения образования на дому в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

29. При организации образовательного процесса для лиц с расстройствами аутистического спектра с учетом структуры и степени тяжести нарушений обеспечивается его персональное сопровождение педагогическими работниками Учреждения. Необходимость и форма персонального сопровождения определяются психолого-медико-педагогической комиссией государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации.

30. Время пребывания воспитанников в Учреждении при освоении содержания образовательной программы дошкольного образования определяется Учредителем в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и составляет 10,5 часов.

31. Если время пребывания воспитанников составляет от 2 до 7 часов ежедневно, несколько дней в неделю, месяц, год, то могут создаваться группы кратковременного пребывания при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований.

32. Основными формами организации образовательного процесса являются игра, занятие.

33. Ежедневное количество игр, занятий в каждой возрастной группе определяются учебным планом дошкольного образования, учебным планом специального образования на уровне дошкольного образования.

34. Планирование образовательного процесса осуществляется на основе учебно-программной документации, которая включает в себя учебные планы и образовательные программы.

35. Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на русском языке.

С учетом пожеланий законных представителей воспитанников Учреждение может формировать группы, которые организуют образовательный процесс как на русском, так и на белорусском языках. При комплектовании групп максимально учитываются пожелания законных представителей несовершеннолетних обучающихся относительно выбора языка обучения (русский, белорусский), возможность дальнейшего получения образования на белорусском языке в учреждениях общего среднего образования.

При отсутствии достаточного количества детей для формирования отдельной группы в Учреждении создаются необходимые условия для получения воспитанниками образования на белорусском языке.

36. Организация образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется круглогодично с 1 сентября по 31 августа.

37. В Учреждении при реализации образовательной программы дошкольного образования устанавливаются каникулы, во время которых занятия с воспитанниками не проводятся. Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности.

Общая продолжительность каникул составляет 112 календарных дней: летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней (ст.139 Кодекса).

38. Срок получения дошкольного образования определяется законными представителями воспитанников.

При этом срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

Срок получения образования лицом, осваивающим содержание образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью соответствует сроку получения дошкольного образования и на основании заключения государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации может быть увеличен на срок от одного года до двух лет.

39. В Учреждении образовательная программа дополнительного образования детей и молодежи может реализовываться по одному или нескольким профилям с изучением образовательных областей на базовом уровне.

40. Образовательный процесс при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи осуществляется в объединениях по интересам (кружок, клуб, секция, т.д.) или индивидуально. Объединения могут быть разновозрастными и разновозрастными. Наполняемость составляет от 8 до 10 обучающихся. Наполняемость объединения по интересам для воспитанников из числа лиц с особенностями психофизического развития составляет от 6 до 8 человек.

41. Программы объединений по интересам разрабатываются на основе типовых программ дополнительного образования детей и молодежи, с учетом индивидуальных образовательных потребностей воспитанников с особенностями психофизического развития и утверждаются руководителем, по согласованию с Учредителем.

42. К использованию в образовательном процессе в Учреждении допускаются учебные пособия и иные учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования, учебные издания (кроме учебных пособий), рекомендованные организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования.

43. В Учреждении используются средства обучения (игры и игрушки, электронные средства обучения и др.), произведенные в соответствии с техническими нормативными правовыми актами и разрешенные к применению законодательством.

44. Посредством реализации экспериментальных и инновационных проектов в Учреждении может быть организована экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, направленная на обновление содержания образовательных программ и повышение качества образования.

45. В Учреждении осуществляются социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи.

46. Учреждение в вопросах воспитания на основании письменных заявлений законных представителей несовершеннолетних обучающихся может взаимодействовать с зарегистрированными религиозными организациями с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа. Порядок, условия, содержание и формы такого взаимодействия определяются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ

47. Управление учреждением образования осуществляется в соответствии со статьями 24, 138 Кодекса, положением об учреждении дошкольного образования, иными актами законодательства, настоящим Уставом Учреждения, и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

48. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от должности начальником Управления по согласию с Учредителем в порядке, установленном Кодексом и иными законодательными актами.

49. Полномочия руководителя Учреждения устанавливаются Кодексом (ст.25), иными актами законодательства, настоящим Уставом.

50. Руководитель Учреждения в деятельности по управлению взаимодействует с органами самоуправления учреждения образования.

51. Основным органом самоуправления Учреждения является педагогический совет (далее – педсовет), возглавляемый руководителем. В Учреждении могут создаваться попечительский совет, родительский комитет (статья 138 Кодекса).

52. Органы самоуправления Учреждения создаются и осуществляют свою деятельность в соответствии с актами законодательства, настоящим Уставом.



53. К компетенции педсовета относятся: участие в управлении Учреждением; определение приоритетных направлений развития Учреждения; совершенствование качества дошкольного образования; разработка механизмов совершенствования здоровьесберегающей образовательной среды; внедрение в образовательный процесс эффективных современных образовательных технологий; проведение работы по совершенствованию профессиональных компетенций педагогических работников и развитию их инициативы и творчества; изучение и внедрение в практику эффективного педагогического опыта; иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

54. Содержание деятельности педсовета определяется основными направлениями развития дошкольного образования с учетом специфики деятельности Учреждения.

55. Педсовет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся один раз в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания. Заседания оформляются протоколом.

56. В состав педсовета включаются все педагогические работники Учреждения. На заседание педсовета приглашаются медицинские работники, лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, могут приглашаться представители государственных организаций и общественных объединений, педагогические работники учреждений общего среднего образования, законные представители воспитанников и другие заинтересованные лица.

57. Деятельность педсовета осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается руководителем Учреждения не позднее 1 сентября текущего года после рассмотрения на заседании педсовета.

58. Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета. Если член педсовета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Решения педсовета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

59. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения, который создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развитии.

60. Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение

инициативной группы согласовывается с руководителем учреждения образования.

61. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах Учреждения, взаимодействует с руководителем Учреждения и другими органами самоуправления.

62. Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

63. Деятельность попечительского совета может быть прекращена по инициативе и (или) решению общего собрания попечительского совета, а также по инициативе руководителя Учреждения в случае нарушения требований законодательства.

64. Задачами деятельности попечительского совета являются: содействие Учреждению в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств для обеспечения деятельности Учреждения; разработка и реализация планов своей деятельности в интересах Учреждения; содействие в улучшении условий труда педагогических и иных работников Учреждения; определение направлений, размеров и порядка использования привлечённых денежных средств по согласованию с руководителем Учреждения и родительским комитетом (при его наличии) на следующие цели: укрепление материально-технической базы (мебель, инвентарь, приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты, необходимые для реализации образовательных программ); совершенствование организации питания обучающихся (посуда, кухонный и столовый инвентарь и принадлежности); проведение спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных, образовательных мероприятий; иные цели, не запрещенные законодательством, в том числе текущий ремонт, организация питьевого режима, приобретение постельных принадлежностей, предметов личной гигиены (салфетки, туалетная бумага, иные предметы первой необходимости), уборочного инвентаря, моющих средств, средств дезинфекции; содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования; целевое использование денежных средств.

65. Попечительский совет действует на основе принципов: добровольности членства; равноправия членов попечительского совета; коллегиальности руководства; гласности принимаемых решений.

66. В состав попечительского совета могут входить законные представители несовершеннолетних обучающихся, в том числе члены

родительского комитета Учреждения, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение о включении в состав попечительского совета принимается общим собранием.

67. Членство в попечительском совете прекращается: по заявлению члена попечительского совета, которое он представляет общему собранию; по решению общего собрания в связи с исключением из попечительского совета; в случае прекращения деятельности попечительского совета.

При выходе или исключении из членов попечительского совета, прекращении деятельности попечительского совета денежные средства не возвращаются.

68. Высшим органом управления попечительским советом является общее собрание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По инициативе одной трети членов попечительского совета может быть созвано внеочередное общее собрание.

Возглавляет общее собрание председатель попечительского совета, избираемый на 3 года. Для координации деятельности попечительского совета в заседании общего собрания может участвовать руководитель Учреждения

69. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов попечительского совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского совета.

70. Компетенции общего собрания попечительского совета, председателя и секретаря попечительского совета, членов попечительского совета определены Положением о попечительском совете учреждения образования.

71. Денежные средства попечительского совета, направленные в распоряжение попечительского совета, формируются из добровольных перечислений (взносов) физических лиц, зачисляемых на текущий (расчётный) банковский счёт по учёту прочих государственных средств.

Денежные средства используются по целевому назначению, в соответствии с решением попечительского совета, согласованным с руководителем Учреждения и родительским комитетом Учреждения (при его наличии).

72. К компетенции родительского комитета относятся: укрепление связи между семьей и Учреждением; содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников Учреждения; привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения; проведение разъяснительной работы среди законных представителей воспитанников об их правах и обязанностях; распространение лучшего опыта семейного воспитания; взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

73. Члены родительского комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

74. Состав родительского комитета определяется на общем родительском собрании Учреждения из числа законных представителей воспитанников данного Учреждения по их желанию или по предложению большинства участников общего родительского собрания (но не более двух человек от каждой группы) сроком на один год.

75. Из своего состава родительский комитет на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избирает председателя и секретаря.

76. Родительский комитет осуществляет свою работу в форме заседаний, по итогам которых оформляется протокол.

Заседания родительского комитета проводятся три раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания родительского комитета.

77. Деятельность родительского комитета осуществляется по разработанному им на первом заседании плану, который согласовывается с руководителем Учреждения.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

78. На заседания родительского комитета приглашается руководитель Учреждения, могут приглашаться заместитель руководителя Учреждения, педагогические работники, законные представители воспитанников, не являющиеся членами родительского комитета, другие заинтересованные лица.

79. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

Если член родительского комитета не согласен с принятым решением, он имеет право высказать особое мнение, которое отражается в протоколе.

Решения родительского комитета после их принятия направляются

руководителю Учреждения.

80. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер.

## ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТРУКТУРЫ И ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

81. Учреждение формирует свою структуру в соответствии с актами законодательства и настоящим Уставом.

К структурным подразделениям Учреждения относятся пункты коррекционно-педагогической помощи, ресурсные центры, иные структурные подразделения.

На основании решения руководителя Учреждения структурные подразделения могут создаваться как обособленные подразделения.

82. К обучающимся (воспитанникам) в Учреждении относятся лица, принятые для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования или образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью

83. Права и обязанности обучающихся Учреждения установлены статьями 30,31 Кодекса.

84. Прием (зачисление) лица для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест, на основании документов, указанных в статье 140 Кодекса, путем принятия решения (издания приказа) руководителем Учреждения о приёме (зачислении) лица в Учреждение.

85. Условия объединения воспитанников в группы и их наполняемость устанавливается в соответствии с пунктами 6- 8 статьи 139 и статьи 273 Кодекса.

Учредитель Учреждения может устанавливать иную наполняемость групп при наличии объективных обстоятельств, соблюдении санитарно-эпидемиологических требований в части условий размещения и режима образовательного процесса, в том числе норм площади на одного воспитанника во всех помещениях с пребыванием воспитанников (статья 139 Кодекса).

86. Комплектование групп Учреждения и перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляются ежегодно на начало учебного года (1 сентября).

87. Перевод воспитанников с особенностями психофизического развития из специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания в группы общего назначения осуществляется в соответствии с заключением государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации и по заявлению законного представителя воспитанника.

88. Перевод воспитанников из санаторных групп в соответствующую возрастную группу осуществляется на основании заключения врачебно-консультативной комиссии.

89. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования по инициативе законного представителя обучающегося.

90. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисления) по инициативе учреждения образования осуществляется в случае непрерывного отсутствия воспитанника на занятиях без уважительных причин более 30 дней (статья 68 Кодекса).

91. Решение об отчислении (прекращении образовательных отношений) воспитанника принимает руководитель Учреждения путем издания приказа, в котором указывается основание отчисления.

92. Учреждение обязано обеспечивать подбор, прием на работу и расстановку кадров, повышение их квалификации.

93. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем по согласованию с Учредителем, согласно типовым штатным нормативам, утверждённым Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

94. Трудовые отношения работников в Учреждении регулируются трудовыми договорами (контрактами), которые заключаются в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

95. Приём на работу и увольнение педагогических работников Учреждения осуществляется руководителем Учреждения по согласованию с начальником Управления.

96. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном актами законодательства (ст.51 Кодекса).

97. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения определены статьями 52,53,54 Кодекса и другими законодательными актами.

98. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, действующим Положением о материальном стимулировании работников Учреждения.

99. В целях социальной самореализации работников Учреждения в соответствии с актами законодательства могут создаваться общественные объединения в сфере образования.

100. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также анонимная или иная противоречащая законодательству деятельность религиозных организаций.

## ГЛАВА 6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

101. Контроль за обеспечением качества образования в процессе образовательной и иной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством о контрольной (надзорной) деятельности осуществляет Учредитель и иные уполномоченные контролирующие (надзорные) органы.

102. Учреждение осуществляет самоконтроль за обеспечением качества образования (комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности). Порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования определяются руководителем Учреждения.

## ГЛАВА 7 ФИНАНСИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

103. Финансирование Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета, средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

104. Учреждение в соответствии с законодательными актами может осуществлять приносящую доходы деятельность, средства от которой поступают в распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с законодательством.

105. Учреждение не может осуществлять оказание образовательных услуг на платной основе взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств районного бюджета, либо ухудшать качество предоставления услуг за счет средств районного бюджета.

106. Финансирование Учреждения осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, государственных минимальных социальных стандартов в области образования, нормативов расходов на одного обучающегося.

107. Средства Учреждения используются согласно утвержденным в установленном порядке сметам расходов. Порядок использования бюджетных и внебюджетных средств определяется законодательными актами.

108. Учреждение не может выступать гарантом или поручителем перед банками – кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

109. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Дзержинского района» на договорной основе.

110. Учет Учреждение ведет в целях систематического анализа, контроля за количественными и качественными показателями объектов учета.

111. В рамках информационного обеспечения осуществляется сбор, обработка, анализ и систематизация информации, в том числе об объектах учета в сфере образования; применение дистанционных образовательных технологий; использование и эксплуатация государственных автоматизированных информационных систем (ресурсов), Республиканской информационно-образовательной среды; получение информации, необходимой для оценки деятельности и основных тенденций развития Учреждения; информирование государственных органов, иных заинтересованных юридических и физических лиц по вопросам образования.

112. Письменная отчетность вышестоящим органам предоставляется в соответствии с требованиями органов государственной статистики Республики Беларусь. За не предоставление и неисполнение государственной отчетности, нарушение сроков ее предоставления должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Республики Беларусь.



## ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

113. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, несет самостоятельно ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

114. Материально-техническая база Учреждения формируется Учредителем в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства.

115. Материально-техническую базу Учреждения составляют земельные участки, капитальные строения (здание, сооружения), оборудование и иное имущество.

116. В Учреждении оборудованы помещения, кабинеты, игровые площадки, снабженные мебелью, инвентарем, средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса; помещения для занятий физической культурой; помещение медицинского назначения; иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

117. Учредитель Учреждения обеспечивает обновление и развитие его материально-технической базы.

118. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется с учетом государственной программы развития системы образования, иных государственных программ, региональных комплексов мероприятий, обеспечивающих реализацию государственных программ, потребностей личности, общества и государства в повышении качества образования (ст. 132 Кодекса).

119. Имущество, переданное Учреждению, находится в коммунальной собственности Дзержинского района и закреплено за ним на праве оперативного управления.

120. Имущество Учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные материальные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе.

121. Учреждение в отношении закрепленного имущества осуществляет право владения, пользования и распоряжения в пределах и на условиях, установленных собственником или уполномоченным органом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

122. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать, сдавать в аренду, залог или иным способом распоряжаться закрепленным

за ним имуществом и имуществом приобретенным, если иное не установлено законодательными актами.

123. Учреждение несет ответственность за сохранение и эффективное использование закрепленного за ним имущества, организацию эксплуатации материально-технической базы в соответствии с нормативными требованиями.

127. Запрещаются действия (бездействия), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Учреждения.

128. Учредитель (или уполномоченный орган) вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

129. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем вправе арендовать имущество сторонних организаций для реализации целей Учреждения.

## ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

130. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

131. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся после согласования с собственником и утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.